

Livres Canada Books

Programme d'aide à la commercialisation des droits à l'étranger (PACDÉ)

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION ET RAPPORT D'ACTIVITÉ 2024 - 2025

Les réclamations et rapports d'activités doivent être présentés dans les trente (30) jours civils suivant l'activité qui fait l'objet de la réclamation.

Renseignements généraux *Veillez imprimer ou écrire en lettres moulées*

Nom de l'entreprise

Téléphone

Personne-ressource

Courriel

Réclamation *Tous les montants doivent être exprimés en devises canadiennes*

Nom de l'événement

Pays de l'événement/du voyage (*requis*)

DÉLÉGUÉ N° 1: Nom

Départ de

Déplacement × =

Allocation × jours =

Total partiel **D1**

Date(s) de l'événement/du voyage (*jj/mm/aaaa*)

 -

Événement commercial international (ÉCI)

Voyage de ventes à l'exportation (VVE)

DÉLÉGUÉ N° 2: Nom

Départ de

Déplacement × =

Allocation × jours =

Total partiel

Total partiel × 75% = **D2**

TOTAL (D1 + D2)

Avez-vous partagé l'hébergement? Oui Non

Déplacement: Inscrive le prix du billet aller-retour en classe économique y compris les taxes (excluant la TPS, la TVP, la TVH et la TVA) et les frais de service. Allocation de voyage: Inscrive une allocation de voyage de 50\$ ou de 225\$ pour chaque jour passé à un ÉCI ou chaque jour d'un VVE, jusqu'à concurrence de quatre (4) jours. Inscrive une allocation de voyage de 250\$ exclusivement pour la Foire du livre de Francfort, la Foire du livre de Londres ou le Festival du livre de Paris, jusqu'à concurrence de cinq (5) jours exclusivement pour la Foire du livre de Francfort. Aucune allocation de voyage n'est accordée pour les journées de déplacement. Consulter les lignes directrices du PACDÉ pour plus de détails.

POUR USAGE INTERNE SEULEMENT

Événement	<input type="radio"/> ÉCI <input type="radio"/> VVE	Déplacement 1	_____	×	_____	=	_____	
Événement admissible	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Allocation 1	_____	jours @	_____	=	_____	
Preuve de séjour	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non						Total délégué n° 1	= _____
Reçu de voyage original	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Déplacement 2	_____	×	_____	=	_____	
Rapport d'activité	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Allocation 2	_____	jours @	_____	=	_____	
Réclamation approuvée	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non						Total partiel délégué n° 2	= _____ x 75% = _____
Enreg. dans la base de données	_____						TOTAL de la réclamation	= _____

Remarques

Rapport d'activité Veuillez imprimer ou écrire en lettres moulées

Nom de l'entreprise

Nom de l'événement

Votre réponse à ce questionnaire nous permettra de produire un rapport sur la participation des éditeurs canadiens à cet événement, fournissant une vue d'ensemble sur les activités des éditeurs. Votre participation est essentielle pour nous permettre de continuer à appuyer les activités de commercialisation internationale de votre entreprise.

	Total
Durée du séjour pour cet événement	
Nombre de délégués	
Nombre de rencontres d'affaires	
Dépenses totales liées à cet événement (\$ CA)	

Indiquer le nombre de rencontres par pays/territoire

Pays/Territoire	Rencontres
Afrique	
Asie	
Australie/Nouvelle-Zélande	
Europe de l'Est et Europe centrale	
Europe francophone	
Mexique, Amérique centrale, Amérique du Sud	
États-Unis	
Europe de l'Ouest	
TOTAL	

Étiez-vous un exposant à cet événement?

Oui Non

Remarques/Réussites

Garanties et engagements

J'atteste que les renseignements fournis dans cette réclamation et pièces justificatives sont exacts et complets au meilleur de ma connaissance. Je m'engage à fournir toute renseignement supplémentaire demandé par Livres Canada Books dans un délai de trente (30) jours.

Nom (veuillez imprimer ou écrire en lettres moulées)

Titre (veuillez imprimer ou écrire en lettres moulées)

Date (jj/mm/aaaa)

Signature

Veuillez envoyer le formulaire de réclamation et rapport d'activité à:

Livres Canada Books
1, rue Nicholas, bureau 504
Ottawa (Ontario) K1N 7B7
programmes@livrescanadabooks.com

Pour obtenir de l'aide avec votre réclamation, veuillez contacter:

Mariana Bianchini, Agente aux programmes et événements
Courriel : programmes@livrescanadabooks.com